

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШа.Бесленей»
_____ И.Ш.Хатуов.
от 29 августа 2023 г.

**План работы методического объединения
классных руководителей
2023-2024 учебный год**

2023уч.г.

«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически. Почти все признают, что воспитание требует терпения, но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания»
К.Д.Ушинский

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку".

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а, следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 21 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности, широкий круг обязанностей, радость общения, это круг своих детей, стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ.

Тема: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

Цель: использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. повышать компетентность и профессиональное мастерство классного руководителя, совершенствовать формы и методы организации воспитательной работы;

2. координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

3. изучать и обобщать интересный опыт работы классного руководителя;

4. повышать творческий потенциал педагогического коллектива и качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Функции МО классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

годовой план работы МО;

протоколы заседаний МО;

аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

материалы «методической копилки классного руководителя».

Формы методической работы

семинары

консультации

организация работы с родителями

ученическое самоуправление в классе

мастер-классы.

Общая методическая тема «Воспитание социально-адаптированной конкурентно-способной личности».

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Формирование теоретической и практической базы для моделирования воспитательной системы в классе.

3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Содействие развитию воспитательной системы класса и школы.

5. Развитие творческих способностей педагога.

Структура заседания методического объединения классных руководителей:

- Выступление по теме заседания.
- Обмен опытом работы классных руководителей по теме заседания.
- Обзор методической литературы.
- Рекомендации.
- Текущие вопросы.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Консультации для классных руководителей		
Сентябрь	• Функции классного руководителя в современной школе.	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	• Содержание деятельности классных руководителей.	
	• Нормативно-методические документы классного руководителя.	
Апрель	• Диагностика сформированности классного коллектива	
Контроль за работой классных руководителей		
Сентябрь	• Утверждение планов воспитательной работы.	Заместитель директора по ВР
Сентябрь	• Утверждения графика проведения открытых мероприятий классными руководителями.	
Октябрь	• Утверждение графика посещения классных часов.	
Март	• Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя.	Психолог
Заседания методического объединения классных руководителей		
Сентябрь	Тема заседания: « Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися». Обсуждаемые вопросы:	Заместитель директора по ВР.

	1.Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приёмы, методы воспитательной работы.	
Октябрь	Тема заседания: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя». Обсуждаемые вопросы: 1. Классное руководство в национальном проекте « Образование» . 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 3. Секреты успешности классного руководителя. 4. Трудности работы классного руководителя. 5.Положение о классном часе.	Заместитель директора по ВР
Январь	Тема заседания: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе» Обсуждаемые вопросы: 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы - Охтова Ф.А. 2. Профилактика употребления ПАФ - Унежева З.Н. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания- Алиева М.А. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей.	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Рук-ль МО нач.классов.
февраль	Тема заседания:«Роль семьи в воспитании ребёнка» Обсуждаемые вопросы: 1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью 2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Воспитательный потенциал семьи. Классный час в 5а классе .	Заместитель директора по ВР Хатуова А.Ф.

апрель	Тема заседания: « Ярмарка педагогический идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися» Обсуждаемые вопросы: 1.Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы , приёмы, методы воспитательной работы.	Зам.дир. по ВР.
май	Тема заседания: «Показатели эффективности воспитательной работы». 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023учебный год. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Зам.дир. по ВР
Методическая помощь		
В течение учебного года	1.Создание банка данных интересных педагогических идей. 2.Создание банка по изучению уровня воспитанности учащихся. 3.Оказание помощи в работе психолога и социального педагог	Заместитель директора по ВР, классные руководители

ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «СОШ а.Бесленей»

Руководитель МО:

Охтова Ф.А.

2023г.

Протокол № 1 от 29.08.23г.

**методического объединения классных руководителей
МБОУ «СОШ а.Бесленей»**

Присутствовали:

- 1.Руководитель МО классных руководителей , ЗДВР –Охтова Ф.А.
2. классные руководители 1-11 классов.

Тема заседания: Организационно – установочное заседание классных руководителей.

Обсуждаемые вопросы:

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По теме заседания выступили:

- 1.Руководитель МО классных руководителей – выступила с анализом работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Был дан подобный анализ с учетом всех позитивных и негативных моментов в работе МО за прошлый учебный год.
- 2.Руководитель МО классных руководителей –Охтова Ф.А. провела опрос классных руководителей с целью выявить наиболее волнующие вопросы для планирования работы МО классных руководителей на 2023-2043 учебный год. р
3. Зам. директора по ВР - ознакомила с особенностями составления плана воспитательной работы по ФООП на 2032-2024 учебный год.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.

2. Выбрать председателем МО классных руководителей на 2023 - 2024 учебный год. Голосовали: все «за» - единогласно.
3. Утвердить классных руководителей на 2023-2024 год .
4. Включить в план работы МО классных руководителей вопросы о развитии и воспитании конкурентоспособной личности среди учащихся школы, об использовании в работе классного руководителя современных педагогических технологий, о внедрении и активном использовании в работе с классом информационных технологий, продолжить работу по взаимодействию с семьями.
5. Спланировать и сдать план воспитательной работы до 15 сентября.
6. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.

Руководитель МО классных руководителей _____

Протокол № 2
от 28.10.23 г.
методического объединения классных руководителей
МБОУ «СОШ а.Бесленей»

Присутствовали:

1. ЗДВР-Охтова Ф.А. ,
2. Руководитель МО классных руководителей – Хатуова А.Ф.
3. Классные руководители 1-11 классов.

Тема заседания: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».

Обсуждаемые вопросы:

1. Классное руководство в национальном проекте « Образование» .
2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя.
3. Секреты успешности классного руководителя.
4. Трудности работы классного руководителя.
5. Положение о классном часе.
6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.
7. Личностные качества классного руководителя.

По теме заседания выступили:

1. Заместитель директора по ВР Охтова Ф.А. сделала анализ воспитательной работы за 1 четверть, отметила лучшие моменты, остановилась на недостатках, призвала классных руководителей проявить своё творчество и фантазию, необходимые каждому в работе с детьми.

2. По предложенным вопросам выступили:

- Охтова Ф.А. «Современные технологии организации воспитательной работы в школе, в классе»
- Унежева З.Н.– «Использование информационных технологий для решения профессиональных задач»
- Охтова С.Я.– «Трудности работы классного руководителя»

3. Заместитель директора по ВР –Охтова Ф.А.–ознакомила с формами контроля и графиком посещения классных часов и внеклассных мероприятий 2023-2024 учебного года.

Особо остановилась на роли классного руководителя, его функциональных обязанностях и роли классных часов в системе работы с классным коллективом.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей в 1 четверти удовлетворительной. Обратить внимание на вопросы, получившие отрицательную оценку в анализе.
2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.
3. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.
4. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.
5. Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки. Разработки мероприятий сдать в методическую копилку МО.
6. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Заместитель директора по ВР _____/Охтова Ф.А.

**Список МО классных руководителей
на 2023-2024уч.г.**

№п/п	КЛАСС	ФИО классных руководителей
1.	1	Шхагошева Ф.Н.
2.	2а	Агаржаноква Ф.И
3.	2б	Хатуова Ф.А.
4.	3а	Хатуова Л.К.
5.	3б	Патова И.Ф.
6.	4а	Унежева А.М.
7.	4б	Бюкова А.З.
8.	5а	Исмелова М.С.
9.	5б	Халкечова Е.М.
10.	6а	Хатуова А.Ф.
11.	6б	Гутякулова А.Х.
12.	7а	Мижаева М.Г.
13.	7б	Шхагошева Д.Д.

14.	8a	Хабекирова Р.М.
15.	8б	Карданов А.И.
16.	9a	Дышекова М.М.
17.	9б	Охтов Ш.М.
18.	10	Охтова С.Я.
19.	11	Унежева З.Н.